



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики  
Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»  
431226 Республика Мордовия, Темниковский район, д. Русское Тювеево ул. Лесная, д.1

---

Принято

на заседание педагогического совета

ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Протокол №1 от 30.08 2024г.

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ Республики Мордовия

«Темниковский медицинский колледж»

Е.Г. Фомина

Приказ №177 от 30.08. 2024г.

## **Положения**

**о заведующим практикой в ГБПОУ Республики Мордовия**

**«Темниковский медицинский колледж»**

# **Положения о заведующим практикой в ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ,

Приказа Министерства просвещения России от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Законом Республики Мордовия «Об образовании в Республике Мордовия» №53-З от 8 августа 2013г.,

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 5 августа 2020 года

«О практической подготовке обучающихся»,

Уставом ГБПОУ Республики Мордовия «Темниковский медицинский колледж», настоящим Положением.

1.2. Заведующий практикой назначается из числа специалистов, имеющих медицинское образование и стаж работы не менее 2 – х. лет на педагогической работе.

Заведующий практикой подчиняется директору и работает под его руководством.

Заведующий практикой отвечает за организацию и методическое обеспечение проводимых практических занятий.

## **2. Обязанности**

2.1. Составление графиков и расписания практических занятий, графика производственной практики.

2.2. Ведение паспортов баз.

2.3. Контроль за ведением учебно – отчётной документации, выполнением учебного плана и программ практического обучения по клиническим и специальным дисциплинам.

2.4. Ознакомление студентов с программами, документацией, требованиями, графиком и расписанием практического обучения.

2.5. Ведения учёта пропущенных занятий студентами и контроль за своевременностью их отработки.

2.6. Составление:

- учебно – методических пособий для студентов при прохождении учебно производственной практики

- папок с методическими материалами по руководству производственной практикой для всех руководителей учебно-практических баз

- информационно-методических писем для руководителей учебно-практических баз

2.7. Осуществление ежедневного контроля за качеством проведения практических занятий в колледже

2.8. Контроль за отработкой медицинских манипуляций, обязательных для освоения студентами.

2.9. Контроль за учебной практикой (не менее 100 часов в учебный год) согласно графика внутриколледжного контроля.

### **3. Права**

3.1. Организация и участие в проведении аттестации студентов по итогам прохождения производственной практики.

3.2. Осуществление подбора преподавателей практического обучения общих руководителей УПП в учреждениях здравоохранения.

3.3. Контроль за выполнением мероприятий по охране труда, технике безопасности, инфекционной безопасности студентов.

3.4. Проводить учебные часы в рабочее время в объёме существующих нормативов.

3.5. Присутствовать на всех видах учебных занятий и экзаменах.

3.6. Проводить контроль практических навыков студентов на практических занятиях производственной практикой.

3.7. Участвовать в обсуждении качества и путей совершенствования практической подготовки студентов.

3.8. Обучаться на ФПК не менее 1 раза в 5 лет.

3.9. Повышать свою квалификационную категорию.

3.10. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении учащихся и учебно-вспомогательного персонала за хорошую работу или о взысканиях за нарушение дисциплины.